

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, năm học 2023-2024

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

- Ban Giám đốc và một số giáo viên trong Ban kiểm tra nội bộ có nhiều năm công tác trong ngành nên có kinh nghiệm công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn.
- Có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các phòng và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.
- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Sở và chi bộ đơn vị.

2. Khó khăn:

- Đa số các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ đều là giáo viên làm công tác kiêm nhiệm, do vậy thời gian dành cho công tác kiểm tra chi tiết các chuyên đề còn hạn chế, chủ yếu kiểm tra về quy trình và hồ sơ thực hiện.
- Giáo viên là cộng tác viên kiểm tra nội bộ chưa có chế độ giảm tiết;

II. Tổ chức lực lượng

Đầu năm học Trung tâm đã ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ số 69/QĐ-TTGD TX-HN ngày 05/10/2023. Ban kiểm tra nội bộ đơn vị gồm:

STT	Trưởng ban	Phó ban	Số lượng thành viên, cộng tác viên kiểm tra	Ghi chú
01	01	01	11	

Trong đó được chia thành 02 tổ:

Tổ TK1:

- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ kế toán về công tác thu các khoản thu đầu năm học 2023- 2024 hệ GDTX.
- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ quỹ cha mẹ học sinh và quỹ Hội khuyến học.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn về dạy tăng tiết và ôn thi lớp 12, chứng từ kế toán về công tác thu, chi dạy tăng tiết, ôn thi lớp 12 năm học 2022- 2023.
- Kiểm tra hồ sơ thanh toán giờ vượt năm học 2022- 2023.
- Kiểm tra công tác hoàn trả học phí

Tổ TK2:

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ và việc thiết lập, lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách của phòng, tổ chuyên môn:
 - + Kiểm tra việc thiết lập danh mục hồ sơ chuyên môn của phòng, tổ chuyên môn; việc thực hiện và lưu trữ hồ sơ chuyên môn.
 - + Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch của trưởng, phó các phòng, tổ chuyên môn.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:

- + Kiểm tra về nghiệp vụ sư phạm (kiểm tra giờ dạy).
 - + Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn (hồ sơ chuyên môn).
- Ban kiểm tra nội bộ đã tham mưu xây dựng kế hoạch số: 286/KH-KTNB ngày 04/10/2023 về kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024. Trên cơ sở kế hoạch chung, các tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch chi tiết và đã thông báo đến các đối tượng được kiểm tra.

III. Hoạt động kiểm tra của đơn vị:

1. Số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ:

- Trong năm Trung tâm đã gửi Tờ trình số 331/TTr-TTGDTX-HN, 9/11/2023. v/v xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Tờ trình số 31/TTr-TTGDTX-HN, 30/01/2024 v/v chuyển xếp, bổ nhiệm lại chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng 3 tại TT GDTX-HN Tỉnh; Tờ trình số 106/TTr-TTGDTX-HN v/v rà soát, bổ sung quy hoạch dự nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý TT GDTX-HN Tỉnh NT giai đoạn 2021-2026, 2026-2031.

- Bên cạnh đó, Trung tâm đã xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo đúng quy định và phù hợp với các VTLV tại đơn vị (Tờ trình số 59/TTr-TTGDTXHN ngày 22/02/2024, v/v đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm của TT GDTX-HN Tỉnh).

- Quyết định số 222/QĐ-SGDĐT ngày 01/4/2024, về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của TT GDTX-HN Tỉnh trực thuộc sở GD và ĐT Tỉnh Ninh Thuận.

- Hồ sơ viên chức, các quyết định tổ chức và quyết định phân công lưu trữ đầy đủ.

2. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật:

- Việc bố trí, sắp xếp, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật đảm bảo theo thông tư số 18 /2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Bảo quản cơ sở vật chất - kỹ thuật, trang thiết bị: Trung Tâm thường xuyên bảo quản, sửa chữa kịp thời các hư hỏng nhỏ để phục vụ dạy và học tại Trung Tâm.

- Kế toán: Cập nhật đầy đủ các trang thiết bị được cấp, mua sắm (như máy tính cho em năm 2023....) vào phần mềm quản lý tài sản theo quy định và thực hiện các hình thức công khai trên bảng công khai của Trung Tâm.

- Hồ sơ và hoạt động của các bộ phận như cán bộ thiết bị, cán bộ y tế, giáo viên quản lý phòng thực hành, nhân viên bảo vệ: Lưu trữ đầy đủ.

3. Kết quả kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục của Trung Tâm:

3.1 Việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện đúng chương trình giáo dục THPT 2018 so với tiến độ, ghi sổ đầu bài đúng theo chương trình từng môn học.

- Đã cập nhật kết quả đánh giá học sinh các khối 10,11,12 lên Edu, Moet và cơ sở dữ liệu quản lý ngành.

3.2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên:

Số đợt Kiểm tra	TS giáo viên	Số GV đã kiểm tra	Tỷ lệ %	Xếp loại			
				Giỏi	Khá	Đạt	CDYC
Tháng 11	25	06	24	01	05	/	/
Tháng 03	25	04	16	02	02	/	/
Tổng cộng:	25	10	40	03	07	/	/

Ưu điểm:

- Tất cả giáo viên đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành

nghiêm túc chính sách pháp luật của nhà nước.

- Chấp hành tốt nội quy - quy định của cơ quan đơn vị
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSCM theo quy định.
- Đa số có ứng dụng CNTT vào giảng dạy. Có chuẩn bị trong tiết dạy.
- Tinh thần, thái độ hợp tác trong công tác kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.
- Trong năm có 02 giáo viên chuyên công tác, 01 giáo viên nghỉ hưu; có 01 giáo viên chuyển về và 01 mới chuyển ngạch sang giáo viên.

Hạn chế:

- Có ứng dụng CNTT vào giảng dạy, nhưng hiệu quả chưa cao.
- Một số giáo viên chưa khai thác và sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Một số giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp giảng dạy, chưa áp dụng phương pháp giảng dạy phát huy tính tích cực của học sinh; nội dung bài dạy còn dàn trải chưa cô đọng.

3.3 Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài sản và sử dụng thiết bị dạy học:

Ưu điểm:

- Các phòng thực hành tin học đều được bố trí sắp xếp khoa học, nên rất thuận lợi cho việc sử dụng, bảo quản của giáo viên và kiểm tra của Trung tâm.
- Ngay từ đầu năm học Trung tâm có quyết định phân công giáo viên quản lý phòng thiết bị thực hành chung cho các bộ môn và phòng thực hành tin học.
- Tổ chuyên môn kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên thông qua kế hoạch sử dụng thiết bị.
- Một số môn đã cho học sinh tiến hành thực hành, thí nghiệm như:
Môn Lý: (lớp 12N2, 12N5), dạy học theo phương pháp STEM (10A, 10Đ1)
Môn Sinh: 10A, 10B.

Hạn chế: Một số môn chưa đăng ký sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

3.4 Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn (hồ sơ chuyên môn):

+ Kiểm tra hồ sơ của giáo viên:

Căn cứ công văn số: 3300/SGDĐT-NVDH quy định hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục cấp trung học ...

Ưu điểm: Đa số thực hiện tốt quy định hệ thống hồ sơ của ngành và đã cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm EDU và QLGD.

Hạn chế: Một số giáo viên chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân; làm việc mang tính chờ cấp trên, không khoa học.

+ Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề; Kiểm tra kế hoạch đổi mới PPDH của tổ chuyên môn: Các tổ đã có thực hiện các chuyên đề và có kế hoạch đổi mới PPDH của tổ chuyên môn.

4. Kiểm tra công tác thu học phí:

- Đầu năm học có ban hành và thông báo về mức thu học phí, thời hạn thu học phí, đối tượng được miễn, giảm học phí và thủ tục hồ sơ xin xét miễn, giảm học phí đúng theo quy định của cấp trên.
- Hồ sơ lưu trữ thu học phí đầy đủ, đúng theo quy định.
- Hồ sơ lưu trữ xét miễn giảm học phí đúng theo quy định. Có thông báo đầy đủ những trường hợp xét miễn giảm học phí không đạt yêu cầu.

- Thực hiện đúng các chính sách cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 116/2016/ NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn

- Kiểm tra công tác hoàn trả học phí: Bộ phận tài vụ đã triển khai rà soát đối chiếu số tiền học phí đã thu và số tiền học phí hoàn trả lại bằng hình thức công khai đến các lớp để học sinh đối chiếu xác nhận. Đã hoàn trả tiền học phí cho đa số tất cả học sinh GDTX-THPT, tính đến ngày 30/5/2024 vẫn còn 25 em học sinh chưa nhận tiền hoàn trả học phí (Tổng số tiền là 8.355.000 đ, Viết bằng chữ: Tám triệu ba trăm năm mươi lăm ngàn đồng) vì không liên lạc được các em thông qua số điện thoại.

5. Kiểm tra hồ sơ thanh toán giờ vượt năm học 2022- 2023:

Sau khi kiểm tra ở học kỳ 1, Trung Tâm đã ban hành quyết định số 34/QĐ-TTGD TXHN ngày 29/5/2024 về việc thu hồi tiền giờ vượt năm học 2022-2023.

Tổng cộng số tiền phải thu hồi: 1.020.000 đồng (Số tiền bằng chữ: Một triệu không trăm hai mươi nghìn đồng).

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra

*** Ưu điểm:**

- Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.
- Kỹ cương nề nếp được chấn chỉnh có chuyển biến tốt.
- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

*** Hạn chế:**

- Đa số thành viên Ban kiểm tra là giáo viên, tổ trưởng chuyên môn, trưởng phòng, khung thời gian kiểm tra có hạn, nên một số lĩnh vực chỉ kiểm tra về danh mục, thủ tục quy định, chưa kiểm tra sâu về nội dung chi tiết.
- Trên đây là một số nét chính về kiểm tra nội bộ của Trung Tâm GDTX-HN Tỉnh trong năm học 2023- 2024.

Rất mong được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của phòng Thanh tra Sở, giúp Trung Tâm hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra Sở (Báo cáo);
- Lãnh đạo TT;
- Lưu hồ sơ KTNB, VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Văn Đông